

JUDETUL COVASNA

CONSILIUL LOCAL ZABALA

Nr.761/02.02.2022

PROIECT DE HOTARARE

privind înființarea și organizarea serviciului "SERVICIUL APA-CANAL ZABALA", serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, organizat în subordinea Consiliului Local al comunei ZABALA, județul COVASNA

Consiliul local al comunei ZABALA, întrunit în ședința ordinară din data de...

Luând în dezbatere: - referatul de aprobare al consilierului local Hegyeli Zsolt Levente; - raportul de specialitate al compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei ZABALA, înregistrat sub nr...; Având în vedere rapoartele de avizare ale comisiilor pe domenii de specialitate din cadrul Consiliului local; Văzând raportul de avizare a legalității proiectului de hotărâre întocmit de secretarul localității;

În conformitate cu: prevederile art. 2 lit g), art.3 alin. (1),(2), art.8 alin. (1), art. 22 alin. (1),art. 28 alin. (1), alin. (2) lit. a), alin. (4), alin. (6) și alin. (7) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare; prevederile art. 19 alin. (2), din Legea nr. 241/2006 a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, republicată; prevederile art. 42 alin. (1), art. 45 din Legea nr. 53/2003 Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare; prevederile art. 129 alin.(1) lit. a, și d, alin. (3) lit. c, și e, art. 139 alin. (3) lit h, din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019.

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. a, din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019

HOTĂRĂREȘTE

Art.I (1)Se aproba înființarea serviciului "SERVICIUL APA-CANAL ZABALA", serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, organizat în subordinea Consiliului Local al Comunei ZABALA, județul COVASNA, în conformitate cu prevederile art. 2 din Legea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare nr. 241/2006, republicată, denumit în continuare "SERVICIUL APA- CANAL ZABALA "

(2) "SERVICIUL APA-CANAL ZABALA " se înființează cu activitate financiar contabilă proprie, cu patrimoniu propriu, va funcționa pe baza de gestiune economică și se va bucura de autonomie financiară și funcțională, va fi subiect juridic de drept fiscal titular al codului unic de înregistrare fiscală și al conturilor deschise la unitățile teritoriale ale trezoreriei sau/si la unitățile bancare și va întocmi, în condițiile legii, bugetul de venituri și cheltuieli și situații financiare anuale.

(3)"SERVICIUL APA-CANAL ZABALA" are ca principală sarcină:

1. Furnizarea serviciului public de alimentare cu apă al comunei și administrarea, funcționarea și exploatarea sistemului de alimentare cu apă din comuna, serviciu public care are ca formă de gestiune, gestiunea directă.

2. Furnizarea serviciului public de canalizare ce prevede:

- colectarea, transportul și evacuarea apelor uzate de la utilizatori la stațiile de epurare;
- epurarea apelor uzate și evacuarea apei epurate în emisar;
- colectarea, evacuarea și tratarea adecvată a deșeurilor din gurile de scurgere a apelor pluviale și asigurarea funcționalității acestora;
- evacuarea, tratarea și depozitarea nămolurilor și a altor deșeuri similare derivate din activitățile prevăzute mai sus;
- evacuarea apelor pluviale și de suprafață din intravilanul localităților;

(4) Se aproba ca obiect de activitate al "SERVICIUL APA-CANAL" astfel:

- a) CAEN 3600 — Captarea, tratarea și distribuția apei;
- b) CAEN 3700 – Colectarea și epurarea apelor uzate.

(5) "SERVICIUL APA-CANAL" poate exercita și orice alte activități industriale, comerciale, financiare, imobiliare, imobiliare sau de altă natură, dar numai din sfera furnizării serviciului de alimentare cu apă și de colectare și epurare a apelor uzate care au legătură directă sau indirectă cu obiectele principale de activitate sau care pot facilita realizarea acestora.

(6) Se aproba preluarea de către "SERVICIUL APA-CANAL" respectiv predarea de către "Compartimentul întreținere –deservire " a gestiunii în vederea furnizării serviciului de colectare și de epurare a apelor uzate.

(7) Se aproba numărul de personal al "SERVICIUL APA-CANAL" la nivelul a 2 posturi, organigrama, statutul de funcții și structura "SERVICIUL APA -CANAL" fiind prezentate în conformitate cu anexele nr.1 și nr.2 la prezenta hotărâre.

(8) Se aproba ca salarizarea personalului angajat al "SERVICIUL APA -CANAL" să fie făcută în conformitate cu normele în vigoare privind sistemul de stabilire a salariilor de bază pentru personalul contractual din sectorul bugetar.

Art.2 (1) Se aproba ca sediul social al "SERVICIUL APA-CANAL" să fie în incinta Primăriei comunei ZABALA, situată în satul ZABALA, nr. 829.

(2) Se aproba ca pe toate actele emise de „SERVICIUL APA-CANAL" să se menționeze: " – SERVICIUL APA-CANAL ZABALA "

Art.3 Se aproba transmiterea pe baza de protocol, în administrarea "SERVICIUL APA-CANAL" a bunurilor mobile și imobile necesare funcționării.

Art.4 Finanțarea cheltuielilor de operare necesare funcționării și exploatarea serviciului se asigură prin încasarea de la utilizatori, pe baza facturilor emise de "SERVICIUL APA-CANAL", a contravalorii serviciilor furnizate și alocării bugetare de la bugetul local, conform cu prevederile legale în vigoare.

Art.5 (1) Atribuțiile personalului se stabilesc de către primar prin fișa postului, aprobată de către Consiliul Local al comunei ZABALA, conform fișei postului, anexa la prezenta hotărâre.

(2) se mandateaza viceprimarul comunei ,ca în numele Consiliului Local al comunei ZABALA si pentru serviciul " SERVICIUL APA-CANAL ZABALA ", sa ne reprezinte în fata tuturor institutiilor publice, a persoanelor fizice si/ sau juridice, etc. si sa faca toate demersurile necesare obtinerii certificatului de înregistrare fiscala, deschiderii de conturi la unitatile teritoriale ale trezoreriei si/ sau la unitatile bancare, obtinerii si modificarii de autorizatii, avize, licente si a oricaror alte acte necesare desfasurarii în conformitate cu prevederile legale a serviciului " SERVICIUL APA-CANAL ZABALA ".

(3) Pentru ducerea la îndeplinire a acestui mandat, mandatarul va înainta cereri, va face declaratii, va depune si va ridica documente, reprezentându-ne cu puteri depline in fata oricaror persoane fizice si/ sau juridice, institutii publice, etc.

Art.6 Se aproba Regulamentul de organizare si functionare al "SERVICIUL APA-CANAL ZABALA " în conformitate cu anexa nr. 4 la prezenta hotarâre.

Art.7 Delegarea gestiunii catre SERVICIUL APA-CANAL ZABALA se realizeaza pana la delegarea gestiunii catre un operator autorizat.

Art. 8 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotarâri se împuterniceste primarul comunei ZABALA.

Art. 9 Anexele nr. 1-3 fac parte integranta din prezenta hotarare.

Art. 10 Secretara comunei ZABALA va aduce la cunostinta celor interesati prezenta hotarare, precum si: - Institutiei Prefectului judetului COVASNA; - Primarului comunei ZABALA; - A.N.R.S.C.; - Compartimentelor de specialitate interesate.

Consilier local

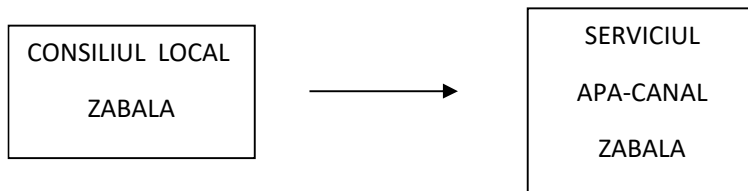
Hegyeli Zsolt Levente

Secretar general

Barabás Réka

Anexa 1 la HCL NR...

ORGANIGRAMA " - SERVICIUL APA-CANAL ZABALA "serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridica, organizat în subordinea consiliului local al comunei ZABALA, judetul COVASNA



Anexa 2 la HOT nr....

Statul de funcții pentru serviciile publice organizate la nivelul comunei Zabala

Nr. Crt	Numele și prenumele	Funcția contractuală	Nivelul studiilor
1	vacant	administrator	M
2	vacant	muncitor	M

Anexa nr. 3 la HCL ...

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE AL " - SERVICIULUI APA-CANAL ZABALA " -
COMUNA ZABALA, JUDETUL COVASNA**

CAPITOLUL 1 Dispozitii generale

Art. 1 (1) Prezentul regulament de înfiintare, organizare si functionare al serviciului " SERVICIUL APA-CANAL ZABALA" denumit în continuare "SERVICIUL APA-CANAL" este elaborat în conformitate cu prevederile art.3 alin. (4) lit.c) si art.28 alin.(6) din Legea serviciilor comunitare de utilitati publice nr.51/2006 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv art. 19 alin.(l) si (2) din Legea 241/2006 — Legea serviciului de alimentare cu apa si de canalizare, republicata.

(2) Prevederile prezentului regulament se aplica „ SERVICIUL APA CANAL" al comunei ZABALA, serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridica, organizat in subordinea consiliului local al comunei ZABALA, judetul Covasna.

(3) Prezentul regulament stabileste cadrul juridic si institutional unitar, obiectivele competentele, atributiile si instrumentele specifice necesare înfiintarii, gestionarii, finantarii, exploatarii, monitorizarii si controlului furnizarii, reglementate a serviciului de alimentare cu apa, definind în continuare conditiile si modalitatile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de alimentare cu apa, precum si relatiile dintre operatorul si utilizatorii acestui serviciu.

Art.2 SERVICIUL APA-CANAL", ca si operator al serviciului de alimentare cu apa și colectarea apelor uzate, precum si utilizatorii acestui serviciu, se vor conforma prevederilor regulamentului propriu serviciului de alimentare cu apa întocmit în conformitate cu prevederile regulamentului cadru al serviciului de alimentare cu apa si de canalizare aprobat prin ordinul presedintelui A.N.R.S.C nr. 88/2007.

Art.3 Elaborarea si aprobarea Regulamentului de înfiintare, organizare si functionare al „ SERVICIULUI APA-CANAL" al comunei ZABALA, s-a facut cu respectarea urmatoarelor principii: a) autonomiei locale; b) descentralizarii serviciilor publice; c) protectia sanatatii populatiei; d) subsidiaritatii si proportionalitatii; e) responsabilitatii si legalitatii; f) dezvoltarii durabile si corelarii cerintelor cu resursele; g) protectiei si conservarii mediului natural si construit; h) asigurarea calitatii si continuitatii serviciului; i) asigurarea igienei si sanatatii populatiei; j) administrarea eficienta a bunurilor din proprietatea publica sau privata a unitatilor administrativ teritoriale; k) participarii si consultarii cetatenilor; l) liberului acces la informatiile privind serviciile publice; m) continuitate din punct de vedere calitativ si cantitativ, în conditii contractuale reglementate; n) adaptabilitate la cerintele utililatorilor si gestiune pe termen lung; o) accesibilitate egala si nediscriminatorie la serviciul public, în conditii contractuale reglementate; p) transparenta decilionala si protectia utililatorilor; q) rentabilitatea, calitatea si eficienta furnilarii serviciului; r) securitatea serviciului; s) tarifarea echitabila corelata cu calitatea si cantitatea serviciului prestat; t) nediscriminarea si egalitatea de tratament al utililatorilor; u) administrarea corecta si eficienta a bunurilor din proprietatea publica sau privata a unitatilor administrativ teritoriale si a banilor publici.

Art.4 Organizarea, exploatarea si gestionarea serviciului public de alimentare cu apa și colectarea apelor uzate trebuie sa asigure: a) satisfacerea cerintelor cantitative si calitative ale utililatorilor, corespunzator prevederilor contractuale; b) sanatatea populatiei si calitatea vietii; c) protectia economica, juridica si sociala a utililatorilor; d) functionarea optima, în conditii de siguranta a persoanelor si a serviciului, de rentabilitate si eficienta economica a constructiilor, instalatiilor,

echipamentelor dotarilor corespunzator parametrilor tehnologici proiectati si în conformitate cu caietul de sarcini propriu, cu instructiunile de exploatare si cu regulamentul propriu al serviciului; e) introducerea unor metode moderne de management; f) introducerea unor metode moderne de elaborare si implementare a strategiilor, politicilor, programelor si/sau proiectelor din sfera serviciului de alimentare cu apa; g) dezvoltarea durabila, protejarea si valorificarea domeniului public privat al unitatii administrativ-teritoriale si protectia si conservarea mediului, în conformitate cu reglementarile specifice în vigoare; h) informarea si consultarea comunitatii locale beneficiara a acestui serviciu; i) respectarea principiilor economiei de piata, asigurarea unui mediu concurential, restrângerea si reglementarea arilor de monopol;

CAPITOLUL II Organizarea si functionarea „SERVICIULUI APA-CANAL”

Art.5 (1) Administrarea si gestionarea serviciului public de alimentare cu apa se realizeaza prin gestiune directa.

(2) Gestiunea directa este modalitatea de gestiune în care autoritatile deliberative si executive în numele unitatii administrativ-teritoriale pe care o reprezinta, asuma si exercita nemijlocit toate competentele si responsabilitatile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilitati publice, respectiv la administrarea, functionarea si exploatarea sistemelor de utilitati publice aferente acestora;

(3) Gestiunea directa a serviciului public de alimentare cu apa al comunei ZABALA se realizeaza prin intermediul " SERVICIUL APA-CANAL serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridica, înfiintat si organizat în subordinea Consiliului Local al comunei ZABALA, în baza hotarârii de dare în administrare adoptata de Consiliul local al comunei ZABALA;

(4) Gestiunea serviciului de alimentare cu apa si colectarea apelor uzate se organizeaza la nivelul comunei ZABALA dupa criteriul cost/calitate optim pentru serviciile prestate utilizatorilor si tinându-se seama de marimea, gradul de dezvoltare si particularitatile economico-sociale ale comunei, de starea dotarilor si echipamentelor tehnico-edilitare existente si de posibilitatile de finantare a exploatarii, întretinerii si dezvoltarii acestora.

Art.6 (1) " SERVICIUL APA-CANAL " organizat ca si serviciu public de interes local cu personalitate juridica, înfiintat si organizat prin hotarâre a autoritatii deliberative a comunei ZABALA, are în administrare suprastructura si utilajele aferente pentru realizarea serviciului de colectare a apei uzate.

(2) " SERVICIUL APA-CANAL " care isi desfasoara activitatea in regim de gestiune directa, presteaza serviciul de colectare a apei uzate prin exploatarea si administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestuia pe baza hotarârii de dare in administrare a serviciului de colectare a apei uzate, adoptata de Consiliul local al comunei ZABALA, precum si pe baza licentei, autorizatiilor, eliberate de autoritatile de reglementare competente.

(3) Obtinerea licentelor, autorizatiilor, avizelor revin comunei ZABALA.

Art. 7 Desfasurarea activitatilor serviciului public de COLECTAREA A APEI UZATE ÎN comuna ZABALA, se face in baza prevederilor Regulamentului propriu al serviciului de colectare a apei uzate aprobat prin HCL nr..., conform prevederilor art.8 alin.(3) lit.i) din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, republicata cu modificarile si completarile ulterioare si a art. 12 alin. (1) lit.h) din Legea 241/2006 a serviciului de alimentare cu apa si de canalizare, republicata.

CAPITOLUL III Elementele constitutive ale „SERVICIULUI APA-CANAL”

Art.8 SERVICIUL APA-CANAL" serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridica, organizat in subordinea Consiliului Local al Comunei ZABALA, judetul Covasna, cu activitate financiar - contabila proprie, cu patrimoniu propriu, ce functioneaza pe baza de gestiune economica si se bucura de autonomie financiara si functionala, ce este subiect juridic de drept fiscal titular al codului unic de inregistrare fiscala al conturilor deschise la unitatile teritoriale ale trezoreriei sau la unitatile bancare ce întocmeste, in conditiile legii, bugetul de venituri si cheltuieli si situatii financiare anuale, a fost înfiintat prin HCL nr.

Art.9 Sediul „ SERVICIULUI APA-CANAL ZABALA " este adresa Primariei comunei Zabala si anume: Comuna Zabala, nr. 829.

Art. 10 Pe toate actele emise de SERVICIUL APA-CANAL " se va mentiona: " SERVICIUL APA-CANAL ZABALA ".

Art. 11 Durata de functionare a SERVICIUL APA-CANAL" este nelimitata.

Art. 12 „ SERVICIUL APA-CANAL" dispune de stampila proprie.

Art. 13 În problemele de specialitate, SERVICIUL APA-CANAL" întocmeste proiecte de hotărâri pe care le prezinta primarului in vederea supunerii spre aprobare autoritatii locale competente si referate de specialitate in vederea emiterii de dispozitii.

Art. 14 Legatura dintre Consiliul local al comunei ZABALA si SERVICIUL APA-CANAL" se face prin primarul comunei ZABALA.

Art. 15 (1) Patrimoniul SERVICIUL APA-CANAL"se constituie din mijloacele fixe si obiectele de inventar ce apartin comunei ZABALA si care se dau in administrarea „ SERVICIUL APA-CANAL" pe baza de protocol.

(2) „ SERVICIUL APA-CANAL" are in administrare: a) Bunuri proprii achizitionate din veniturile realizate; b) Bunuri din domeniul privat al comunei predate spre administrare prin protocol de predare primire . c) Bunuri din domeniul public al comunei predate spre administrare prin protocol de predare primire ;

(3) „ SERVICIUL APA-CANAL", exercita in numele Consiliului Local al Comunei ZABALA, activitatile specifice serviciului public de alimentare cu apă și de colectare și epurare a apelor uzate ce reprezinta totalitatea activitatilor de utilitate publica si de interes economic social general pentru : a)captarea apei brute, din surse subterane; b)tratatarea apei brute; c)transportul apei potabile/si sau industriale; d)înmagazinarea apei; e)distributia apei potabile/si sau industriale, f) colectare apelor uzate, g) epurarea apelor uzate

(4) Conform clasificarilor activitatilor economice nationale, aprobat prin Ordinul nr. 337 din 20 aprilie 2007 privind actualizarea Clasificarii activitatilor din economia nationala — CAEN, cu modificarile si completarile ulterioare Obiectul de activitate ale " SERVICIUL APACANAL " este: CAEN 3600 — Captarea, tratatarea distributia apei și CAEN 3700 – Colectarea și epurarea apelor uzate. SERVICIUL APA-CANAL" poate exercita si orice alte activitati industriale, comerciale, financiare, mobiliare, imobiliare sau de alta natura, dar numai din sfera furnizarii serviciului de alimentare cu apa, care au legatura directa sau indirecta cu obiectul de activitate sau care poate facilita realizarea acestuia.

CAPITOLUL IV Conducerea SERVICIUL APA-CANAL, angajarea si eliberarea din functie a personalului

i Art.16 (1) Structura organizatorica a SERVICIUL APA-CANAL este aprobata de Consiliul Local al comunei ZABALA prin Hotarârea Consiliului Local al comunei ZABALA, la propunerea primarului comunei ZABALA.

(2) Orice modificare ulterioara a structurii organizatorice, motivata de noi reglementari aparute în domeniu, precum si de alte motive sau stari de fapt se va face prin hotarâre a consiliului local al comunei ZABALA, la initiativa Primarului comunei ZABALA sau a altor persoane interesate, în conditiile legii.

(3) Contractul colectiv de munca încheiat la nivelul ramurii serviciilor comunitare de utilitati publice va fi aplicat de SERVICIUL APA-CANAL, în limita cheltuielilor cu personalul prevazute.

(4) Salarizarea personalului angajat al "SERVICIULUI APA-CANAL" se va face în conformitate cu normele în vigoare privind sistemul de stabilire a salariilor de baza pentru personalul contractual din sectorul bugetar.

(5) Solutionarea litigiilor patrimoniale si nepatrimoniale legate de încheierea si executarea contractelor reglementate de legislatia în vigoare, precum si a celor izvorâte din neplata contravalorii serviciilor furnizate este de competenta instantelor de contencios administrativ si se face, cu precadere, în procedura de urgenta.

(6) Solutionarea litigiilor civile si de munca izvorâte din aplicarea prevederilor prelei legii se face de instantele de judecata competente, în conditiile legii.

(7) Tipurile de relatii care se stabilesc pentru SERVICIUL APA-CANAL sunt: a) relatii de subordonare fata de consiliul local si fata de primarul comunei ZABALA; b) relatii de colaborare cu toate serviciile si compartimentele din cadrul aparatului propriu al consiliului local al comunei ZABALA, agenti economici sau institutii publice.

Art. 17 (1) Conducerea „SERVICIUL APA-CANAL” este asigurata de un persoana cu atributii de sef de serviciu.

(2) Postul de administrator al „SERVICIUL APA-CANAL” se ocupa prin concurs sau prin examen, dupa caz, in conditiile legii.

Art. 18 Numirea si eliberarea din functie a personalului din cadrul „SERVICIULUI APA-CANAL” precum si sanctionarea acestuia se face in conditiile prevazute de codul muncii si celelelalte reglementari in domeniu, prin decizia/hotarârea angajatorului, in conditiile legii.

Art.19 Angajarea personalului in „SERVICIULUI APA-CANAL” se face prin concurs sau prin examen, dupa caz, conform prevederilor legale de catre Primarul comunei Zabala , in limita posturilor din organigrama aprobata de catre Consiliul Local al comunei ZABALA.

Art.20 (1) Sarcinile „SERVICIULUI APA-CANAL” (functionale de productie) prevazute in prezentul regulament constituie nivelul minim pe care acesta trebuie sa le realizeze, urmând a îndeplini si alte sarcini specifice;

(2) Stabilirea de atributii pentru muncitorii din cadrul „SERVICIULUI APA-CANAL” nu absolve conducerea SERVICIULUI APA-CANAL” de raspunderea pe care o are pentru bunul mers al activitatii , pentru utilizarea cat mai completa a capacitatilor de productie, a fortei de munca si pentru reducerea continua a cheltuielilor de productie.

Art.21 Finantarea serviciului public de colectare a apelor uzate se va face in conformitate cu prevederile din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, republicata, cu

modificarile si completarile ulterioare, cu Legea 241/2006 a serviciului de alimentare cu apa si de canalizare, republicata, cu Legea 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si in conformitate cu hotarârea Consiliului local al comunei ZABALA de dare in administrare a serviciului de alimentare cu apa.

Art. 22(1) „SERVICIUL APA-CANAL” va întocmi anual bugetul de venituri si cheltuieli, care va fi supus aprobarii Consiliului local ZABALA, in conformitate cu legislatia in vigoare;

(2) Bugetul de venituri cheltuieli al SERVICIULUI APA-CANAL, este format din: venituri proprii obtinute din contravaloarea serviciilor furnizate catre utilizatori/persoane fizice si persoane juridice, in baza contractelor încheiate cu acestea; alte surse prevazute de Cap. V din Legea nr.273/2006 a finantelor publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;

(3) SERVICIUL APA-CANAL poate beneficia de fonduri constituite din alte surse. Subventiile/ajutoarele se acorda pentru activitatile stabilite la nivel national si vor putea fi utilizate numai in scopurile pentru care au fost acordate, in conditiile legii.

Art. 23 Relatiile comerciale ale SERVICIULUI APA-CANAL”cu cu utilizatorii serviciului public de alimentare cu apa și colectarea apelor uzate se vor desfasura pe baze contractuale.

Art. 24 Preturile pentru serviciul public de alimentare cu apa și colectarea apelor uzate vor fi elaborate in conformitate cu prevederile Normelor metodologice de stabilire ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de alimentare cu apa a localitatilor, aprobat prin Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. nr. 65/2007, avizate de A.N.R.S.C. si aprobate prin hotarâre de catre Consiliul local ZABALA.

Art.25 „ SERVICIUL APA-CANAL” poate fi restructurat, reorganizat prin hotarâre a Consiliului local al comunei ZABALA, respectând legislatia in vigoare.

Capitolul V Atributiile generale ale „SERVICIULUI APA-CANAL”

Art.26 — In domeniul alimentarii cu apa, prin capabilitati proprii sau prin colaborarea cu terti, asigura si raspunde de . a) exploatarea sistemului de alimentare apa respectiv realizarea totalitatii activitatilor de utilitate publica si de interes economic social general efectuate in scopul captarii, tratarii, transportului, înmagazinarii si distribuirii apei potabile sau industriale tuturor utilizatorilor de pe teritoriul unei localitati; b) preluarea apei din subteran, prin adaptarea unor solutii tehnicoeconomice optime de folosire a resurselor locale si a traseelor celor mai scurte; c) supravegherea in conditiile stabilite de lege a potabilitatii apei, precum si a lonelor de protectie pentru captarile, instalatiile de tratare, relervoarele, statiile de pompare si de alimentare cu apa; d) delvoltarea, extinderea, retelelor de distributie a apei potabile; e) monteaza apometrele necesare masurarii debitelor de apa vândute consumatorilor; f) alimentarea cu apa potabila a populatiei cu prioritate fata de orice alte folosinte de apa; g) exploatarea, întretinerea si mentinerea instalatiilor si a întregului sistem de alimentare cu apa in stare permanenta de functionare; h) controlul retelelor de distributie, aductiune a apei privind înlaturarea pierderilor din retelele de distributie, depistarea si sanctionarea utilizatorilor si eliminarea risipei de apa pâna la consumatori ; i) urmarirea îndeplinirii integrale a sarcinilor de serviciu ce revin agentilor economici privind asigurarea cu apa industriala din surse proprii; j) controlul permanent asupra modului in care agentii economici bransati la retelele publice de alimentare cu apa potabila si industriala, îndeplinesc sarcinile ce le revin cu privire la folosirea rationala a apei preluate, înlocuirea in procesul de productie a apei potabile cu apa industriala ; k) urmarirea permanenta a modului in care unitatile care au surse proprii de apa, le mentin in stare de functionare; l) asigura si raspunde si de alte probleme privitoare la alimentarea cu

apa; m) elaborarea portofoliilor, strategiilor, documentatiilor tehnice privind atragerea de fonduri pentru ridicarea nivelului calitativ si cantitativ a sistemului de alimentare cu apa; n) încheie, in calitate de operator al serviciului de alimentare cu apa, cu utilizatorii contractul de furnizare a serviciului de alimentare cu apa; o) încaseaza de la utilizatori, contravaloarea furnizarii serviciului de alimentare cu apa;

Art.27 in domeniul prestarii servicii pentru terti, prin capabilitati proprii sau prin terti, asigura interventii la retea distributie apa potabila — se asigura pe baza de contract si comanda astfel: a) executarea de bransamente de apa; b) interventii avarii si planificate in sistemul distributie alimentare cu apa; c) lucrari reparatii instalatii apa; d) lucrari noi de alimentare cu apa pentru tergi ; e) lucrari de reparatii capitale la reseaua distributie apa potabila/ industrială; f) lucrari de extindere retele de apa potabila/industrială etc.

Art.28 Responsabilitati privind activitatea de protectia mediului. Prin capabilitati proprii sau prin terti: 19 a) urmareste ca toate autorizatiile privind mediul necesare functionarii serviciului de alimentare cu apa sa fie in termen; b) aplica legislatia in vigoare privind protectia mediului în domeniul serviciului de alimentare cu apa; c) aduce la cunostinta autoritatilor competente schimbarile survenite in exploatarea serviciului si sistemului de alimentare cu apa privind problematica protejarii mediului; d) propune sanctiuni si masuri pentru abaterilor constatate in domeniul protectiei mediului pentru serviciul de alimentare cu apa

; Art.29 Responsabilitati privind licentele, autorizatiile serviciului. Prin capabilitati proprii sau prin terti: a) face demersurile necesare privind autorizarea, avizarea serviciului din punct de vedere al protectiei muncii, prevenirii si stingerii incendiilor, sanitar, al protectiei mediului, gospodarii apelor, ISCIR, a serviciului. b) face demersurile necesare obtinerii avizelor de pret, a licentei eliberata de ANRSC pentru serviciul de alimentare cu apa al localitatii ZABALA.

Art.30 Eliberarea de avize, adeverinte. Conform procedurilor de lucru aprobate de conducerea comunei, „SERVICIUL APA-CANAL” poate elibera adeverinte, avize catre populatie si agenti economici.

Art.31 Raportari statistice, ANRSC, mediu, etc. Conform cerintelor specificate de legislatia in vigoare si procedurilor de lucru aprobate, colaboreaza la elaborarea si trimiterea la termenele solicitate raportarile statistice solicitate de Directia de Statistica, ANRSC, AG DE MEDIU, Apele Romane, ITM , etc

Art.32 Activitatea de întretinere si reparatii Prin capabilitati proprii sau prin terti: a) raspunde de mentinerea in functiune la parametrii tehnici proiectati, a utilajelor si instalatiilor tehnologice din dotarea serviciului; b) elaboreaza graficul de opriri pentru revizii la utilajele si instalatiile tehnologice care determina întreruperea productiei si le supune aprobarii conducerii serviciului; c) urmareste si raspunde împreuna cu celelalte compartimente, de exploatarea constructiilor in conformitate cu prevederile de proiecte, din caietul de sarcini si din normele de întretinere si reparatii urmarind sa nu se efectueze nici o modificare fara aprobarile prevalute de lege; d) asigura si raspunde de executarea in atelierele proprii sau prin colaborare cu alte unitati specializate a lucrarilor de revizii si reparatii la masinile, utilajele si instalatiile mecano-energetice si de automatizare din dotarea serviciului; e) raspunde de întretinerea corespunzatoare a instalatiilor mecanice, energetice si de automatizari exploatate direct si controleaza modul in care se realizeaza întretinerea instalatiilor; f) urmareste si asigura întretinerea si repararea aparaturii de masura si control din unitate in vederea pastrarii preciziei si uniformitatii în masurare; g) ia masuri pentru prelungirea duratei de serviciu a fondurilor fixe, iar când acestea nu mai pot fi folosite in cadrul unitatii le comunica organului ierarhic

superior in vederea transferului; pentru fondurile fixe care nu-si mai gasesc utilizare în economia nationala întocmeste formele legale de scoatere din functiune si dupa aprobare procedeaza la recuperarea pieselor si subansamblelor provenite prin dezmembrare; h) aplica normativele tehnice privind repararea mijloacelor fixe; i) asigura receptia masinilor, utilajelor si instalatiilor din punct de vedere al realizarii conditiilor de siguranta în functionare, pe baza documentatiilor tehnice ale acestora; j) elaboreaza programe anuale si operative de întretinere si reparatii, raspunde de respectarea cu strictete a acestora; k) stabileste lucrarile din programul anual de reparatii care urmeaza Sa fie executate prin unitati specializate; l) asigura încheierea contractelor cu agentii economici de reparatii specialilate si asigura predarea catre executanti a fondurilor fixe conform contractelor; m) asigura dotarea sectoarelor cu scule, dispozitive si masini de transport si ridicat; n) analizeaza operativ accidentele tehnice aparute la utilaje iar prin capabilitati proprii sau prin intermediul tertilor, stabileste cauzele, efectele acestora si raspunderile; ia masuri operative pentru repunerea in functiune si prevenirea avariilor; o) colaboreaza cu alte unitati la eliminarea unor accidente tehnice la masini , utilaje si instalatii si repunerea în functiune în cel mai scurt timp a acestora; p) raspunde de aplicarea stricta a dispozitiilor legale privind instalatiile sub presiune si a mijloacelor de ridicat; ia masuri pentru eliminarea deficientelor constatate; q) întocmeste si tine la zi documentele de evidenta a masinilor, utilajelor si instalatiilor, precum si documentele specifice activitatii de întretinere si reparatii.

Art.33 Activitatea privind asigurarea pieselor de schimb Prin capabilitati proprii sau prin terti: a) stabileste necesarul anual de piese de schimb pentru lucrarile de întretinere si reparatii proprii si îl transmite compartimentului de aprovizionare; b) stabileste piesele de schimb ce pot fi reconditionate în conditii de eficienta economica si siguranta in functionare si asigura reconditionarea lor; c) stabileste codurile (reperele) pentru piesele de schimb ce urmeaza a se aproviziona pe baza de comanda; d) urmareste sistematic comportarea în exploatare a principalelor piese de schimb utilizate la lucrarile de întretinere si reparatii proprii si pe baza concluziilor desprinsе ia masuri de îmbunatatire a modului de exploatare a masinilor, utilajelor si a instalatiilor.

Art.34 Activitatile privind inventarierea, casarea mijloacelor fixe, a obiectelor de inventar Prin capabilitati proprii sau prin terti: 21 a) face propuneri de casare si întocmeste documentele necesare pentru utilajele/autovehiculele/ mijloacele aflate în dotarea „SERVICIULUI APA CANAL” si care au indeplinit norma de casare; b) face propuneri de dotare cu noi mijloace fixe ale „SERVICIULUI APA CANAL” si face justificarile necesare in acest sens; comunica mijloacele fixe disponibile prin lipsa front lucru sau reduceri de activitati; c) întocmeste situatiile si darile de seama statistice solicitate de forurile in drept.

Art.35 Activitatile specifice pentru asigurarea cu materii prime, materiale si combustibil Prin capabilitati proprii sau prin terti: a) identifica, evalueaza si selecteaza potentialii furnizori; b) identifica furnizorii de materiale, materii prime necesare; c) evalueaza furnizorii cu cel mai convenabil pret, având in vedere si celelalte conditii de aprovizionare (distanta, calitate, conditii de plata etc) , completeaza chestionarul pentru evaluarea acestora; d) colaboreaza la întocmirea documetelor justificative privind evaluarea furnizorilor conform cerintelor specificate in instructiunile de lucru aplicabile; e) solicita acestora oferte de pret pentru produsele ce pot fi furnizate; f) colaboreaza pentru contractarea materialelor ce nu se asigura pe baza de repartitii, in care scop emite comenzi la furnilori pentru încheierea cu acestia a contractelor de livrare; g) participa la solutionarea neîntelegerilor precontractuale cu furnizorii si sesileaza organul ierarhic superior in termen legal, asupra obiectiunilor nesolutionate; h) primeste si transmite comenzi de materiale cu specificatii, contracte; i) asigura si raspunde de aprovizionarea cu materii prime, materiale, semifabricate, piese de schimb, carburanti si lubrifianti, in vederea realizarii ritmice a programelor de productie, in care

scop elaboreaza calcule de fundamentare a necesarului de aprovizionare; j) îmbunătățește și corelează necesarul de aprovizionat cu programele de producție și de prestări servicii, având în vedere și indicatorii aprobați pe linie de costuri și eficiența economică ; k) adaptează activitățile de aprovizionare în funcție de modificările intervenite în programele de producție și de prestări de servicii ; l) poate participa la soluționarea neînțelegerilor precontractuale cu furnizorii și sesizează organul ierarhic superior în termen legal, asupra obiectivelor neresolvate; m) organizează și participă la recepția cantitativă și calitativă a materiilor prime și materialelor aprovizionate; face propuneri privind componența comisiilor de recepție; ia măsuri pentru trimiterea de delegați la furnizori în vederea recepției produselor; n) răspunde de gospodărirea judicioasă a materiilor prime, materialelor, combustibililor și ambalajelor; pentru ambalajele în regim de restituire, ia măsuri pentru aducerea acestora în stare de funcționare și returnarea lor la producători sau furnizori; o) expedierea și urmărirea comenzilor de aprovizionare până la recepția finală; p) asistă la recepția cantitativă și calitativă a produselor livrate de către delegatul furnizorului și în cazul diferențelor cantitative, calitative a produselor degradate, cu ambalaje degradate, nesigilate, propune convocarea comisiei de recepție a materialelor, participă la întocmirea procesului verbal de constatare , se semnează , se înregistrează și se predă responsabilului ii. anunță furnizorul prin fax sau pe baza de telegramă despre diferențele cantitative, diferențele calitative și înaintea totodată un exemplar din procesul verbal de constatare în termen legal; r) Justifică cu documente legale avansurile de trezorerie în termen legal, respectând prevederile legislației în vigoare privind operațiunile de casă; s). Justifică cu documente legale plățile compensatorii ale produselor • t) Execută și alte sarcini la dispoziția organelor de conducere.cu respectarea legilor și regulamentelor în vigoare ,cooperează cu alte servicii și compartimente;

Art.36 Preturi și tarife Prin capacități proprii sau prin terți: a) răspunde de aplicarea întocmai a preturilor, tarifelor și taxelor legale; b) urmărește și analizează evoluția preturilor, tarifelor, taxelor și acumularilor cuprinse în ele la produse și serviciile proprii și prezintă conducerii propuneri de îmbunătățire .

Art.37 Responsabilități prevenirea și stingerea incendiilor Prin capacități proprii sau prin terți: a) acționează pentru înlăturarea pe loc a neajunsurilor constatate în respectarea normelor ; b) aduce la cunoștința conducerii instituției situațiile deosebite propune măsuri pentru soluționarea lor; c) verifică modul de întreținere și funcționare a mașinilor, instalațiilor, utilajelor, aparatelor, dispozitivelor, stingătoarelor și celorlalte mijloace de prevenire și stingere a incendiilor existente în dotarea SERVICIUL APA CANAL, precum și cunoașterea modului de folosire a acestora de către personalul desemnat; d) întocmește, în proiect, planul de apărare împotriva incendiilor și îl supune spre aprobare conducerii unității. Completarea și actualizarea se face după fiecare control de prevenire executat de unitate • e) verifică, potrivit sarcinilor primite de la conducerea unității, respectarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor și îndeplinirea măsurilor stabilite pentru asigurarea securității împotriva incendiilor în zilele de sâmbătă sau repaus; f) verifică cu prioritate, instalațiile cu foc continuu sau cu grad ridicat de pericol în exploatare existente în unitate, îndeosebi în punctele vulnerabile la incendii; 23 g) participă la acțiunile de stingere a incendiilor izbucnite în unitate și la înlăturarea urmărilor avariilor, exploziilor, accidentelor tehnice și calamităților naturale, la stabilirea măsurilor de securitate PSI ce trebuie luate pentru repunerea în funcțiune în cel mai scurt timp și în regim normal de funcționare a instalațiilor și celorlalte evenimente produse, la întocmirea fișei de incendiu;

Art. 38 Activități privind întreținerea și repararea mijloacelor transport auto Prin capacități proprii sau prin intermediul terților: a) întocmește planul de mentenanță (RT,RC,RK) auto și utilaje anual pe tipuri de auto și utilaje, în funcție de km, orele de funcționare; b) întocmește documentațiile de

plecare si sosire din RK a mijloacelor auto si transport; c) întocmeste si tine evidenta la zi a tuturor autovehiculelor si utilajelor din dotarea societatii prin dosare individuale, livretul fiecarui utilaj; d) detine cartile tehnice a tuturor mijloacelor din dotare; e) face propuneri de modificari substantiale la mijloacele auto si se ingrijeste de obtinerea aprobarilor necesare si de modificare a taloanelor de inscriere in circulatie si evidentele contabile; f) întocmeste necesarul de piese de schimb auto pentru toate mijloacele auto si utilaje din dotare; g) face propuneri de constituire a comisiilor de constatare tehnica, comisii de receptie a mijloacelor auto si utilaje noi, comisia de casare — de clasare a bunurilor si mijloacelor; h) verifica incadrarea in normele de consum a parcului auto, face analiza lunara a consumurilor si propune masuri; i) fundamenteaza necesarul de carburanti si lubrefianti pe baza normelor de consum, coeficientii de utilizare a parcului auto si volumul de productie planificat; j) urmareste utilizarea rationala a parcului auto- utilaje si se ingrijeste de intretinerea si repararea acestuia; k) stabileste necesarul mijloacelor auto si utilajelor de inchiriat de la alte terzi; l) întocmeste situatiile si darile de seama statistice solicitate de forurile in drept; m) întocmeste notele de constatare tehnica la defectiunile mijloacelor auto si de transport; n) acorda asistenta tehnica de specialitate echipelor de reparatii, interventii la unele defectiuni de complexitate mai mare; o) face propuneri de comenzi pentru reparatii prin terzi a mijloacelor auto si utilajelor.

Art. 39 Activitatea privind asigurarea pentru mijloacele de transport auto: licente, asigurari, inmatriculari, radieri Prin capabilitati proprii sau prin intermediul tertilor: a) urmareste si programeaza autovehiculele SERVICIULUI APACANAL pentru efectuarea inspectiilor tehnice; b) face propuneri pentru obtinerea de atestate pentru soferii si lucratorii SERVICIULUI APA-CANAL care potrivit legii sunt obligati sa detina acest atestat; c) urmareste si controleaza activitatea de transport marfuri generale, periculoase acolo unde este cazul; d) raspunde de înmatricularea, radierea si asigurarea auto a autovehiculelor din cadrul „SERVICIULUI APA-CANAL”•, e) urmareste si verifica licentele de transport pentru marfuri generale, periculoase si persoane din cadrul serviciului; f) întocmeste situatiile si darile de seama statistice solicitate de forurile in drept.

Capitolul VI Responsabilitati, drepturi si obligatii ale „SERVICIULUI APA-CANAL” ca operator al serviciului de alimentare cu apa

Art.40 (1) Functionarea sistemului de alimentare cu apa și colectarea apelor uzate trebuie sa fie continua, „SERVICIULUI APA-CANAL” raspunzând pentru neîndeplinirea serviciului, in conformitate cu clauzele contractuale sau conditiile de mentinere a licentei. (2) in cazul lipsei de debit ca urmare a reducerii debitelor de apa ale sursei in cal de seceta sau înghet, distributia apei se va face dupa un program propus de „SERVICIUL APA-CANAL” si aprobat de autoritatea administratiei publice locale, program ce va fi adus la cunostinta utilizatorilor în timp util, prin mijloace adecvate(mass-media, afisare la utilizator).

Art.41 (1) Pentru interventia rapida în caz de necesitate „SERVICIUL APA CANAL” va face marcaje si inscriptii pe cladirile de locuit, alte cladiri din apropiere, împrejmui, care vor indica prezenta caminelor de vane si a hidrantilor de incendiu. (2) Este interzisa blocarea accesului la caminele si hidrantii retelei pentru care s-au executat marcajele si inscriptiile mentionate 1a alin. (1).

Art.42 in vederea realizarii obiectivelor si sarcinilor ce-i revin in domeniul serviciului de alimentare cu apa ale localitatii „SERVICIUL APA-CANAL” trebuie sa asigure: a) producerea, transportul, înmagazinarea si distributia apei potabile; b) exploatarea sistemelor de alimentare cu apa, în conditii de siguranta si eficienta tehnico-economica, cu respectarea tehnologiilor si a instructiunilor tehnice de exploatare; c) instituirea, supravegherea si întretinerea, corespunzator dispozitiilor legale, a zonelor de protectie sanitara, a constructiilor si instalatiilor specifice sistemelor de alimentare cu apa potabila; d) monitorizarea stricta a calitatii apei potabile distribuite prin intermediul sistemelor de

alimentare cu apa, în concordanță cu normele igienicosanitare în vigoare; e) captarea apei brute numai cu respectarea condițiilor impuse prin acordurile, avizele și autorizațiile de mediu și de gospodărire a apelor; 25 f) întreținerea și menținerea în stare de permanentă funcționare a sistemelor de alimentare cu apă; g) contorizarea cantităților de apă produse, distribuite și, respectiv, facturate; h) creșterea eficienței și a randamentului sistemelor în scopul reducerii tarifelor, prin eliminarea pierderilor în sistem, reducerea costurilor de producție, a consumurilor specifice de materii prime, combustibili și energie electrică și prin reechiparea, reutilizarea și re tehnologizarea acestora; i) limitarea cantităților de apă potabilă distribuită prin rețelele publice, utilizată în procesele industriale, și diminuarea consumurilor specifice prin recircularea, refolosirea și reutilizarea acesteia; j) refacerea locului unde a intervenit pentru reparații sau executia unei lucrări noi, la un nivel calitativ corespunzător, în termen de maximum 30 zile calendaristice de la terminarea lucrării, ținând cont de condițiile meteorologice care nu trebuie să afecteze calitatea acesteia. Imediat după remedierea unei avarii care a afectat pavajul în zona de intervenție, SERVICIUL APA-CANAL va lua toate măsurile pentru asigurarea unor pavaje provizorii, care să asigure reluarea circulației pe porțiunile afectate, iar aducerea pavajului la forma și calitatea inițială se va finaliza în aceleași condiții. Pe toată perioada desfășurării intervențiilor și până la finalizarea pavajului definitiv, SERVICIUL APACANAL va asigura semnalizarea corespunzătoare atât din punct de vedere al execuției, cât și din punct de vedere al siguranței circulației.

Art.43 (1) Pe toată durata existenței sistemului de alimentare cu apă, pentru executarea lucrărilor necesare întreținerii și exploatării sistemului respectiv, „SERVICIULUI APA-CANAL ZABALA ” are drept de servitute asupra proprietăților afectate de sistemul de alimentare cu apă, realizându-se cu titlu gratuit pe toată durata existenței acestuia. (2) Dacă cu ocazia intervențiilor pentru re tehnologiri, reparații, revizii, avarii ,se produc pagube proprietarilor din vecinătatea sistemului de alimentare cu apă, „SERVICIULUI APA-CANAL” are obligația să le plătească acestora despăgubiri, în condițiile legii. Proprietarul terenului afectat de exercitarea dreptului de servitute va fi despăgubit pentru prejudiciile cauzate. Cuantumul despăgubirii se stabilește prin acordul părților sau, în cazul în care părțile nu se înțeleg, prin hotărâre judecătorească. (3) „SERVICIUL APA-CANAL” are obligația să țină evidente distincte pentru fiecare activitate, având contabilitate separată pentru fiecare tip de serviciu.

Art.44 „SERVICIUL APA-CANAL” are dreptul: a) să oprească temporar furnizarea apei, sau colectarea apei uzate fără înștiințarea prealabilă a utilizatorilor și fără să asume răspunderea față de aceștia, în cazul unor avarii grave a caror remediere nu suferă amânare, care pot produce pagube importante, accidente sau explozii, defectiuni ale instalațiilor interioare ale utilizatorului sau care afectează buna funcționare a sistemului de alimentare cu apă. în astfel de cazuri, SERVICIUL APA-CANAL are obligația de a anunța utilizatorii imediat de situația apărută prin toate mijloacele ce le are la dispoziție; b) să restricționeze alimentarea cu apă a tuturor utilizatorilor, pe o anumită perioadă, cu înștiințarea prealabilă, în cazul în care apar restricționări justificate la sursa de apă sau la racordarea și punerea în funcțiune a unor noi capacități din cadrul sistemului de alimentare cu apă ori a unor lucrări de întreținere planificate. Aceste restricționări se pot face cu aprobarea autorităților administrației publice locale, cu excepția cazurilor de forță majoră; c) să încaseze contravaloarea serviciilor furnizate și să aplice penalitățile legale; d) să solicite ajustarea periodică a pretului, în raport cu modificările intervenite în costuri; e) să întrerupă sau să sisteze furnizarea serviciului de alimentare cu apă, în condițiile legii, cu notificare prealabilă, la utilizatorii care nu și-au achitat facturile pe o perioadă mai mare de 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată a facturii sau care nu respectă clauzele contractuale. Aceleași măsuri, inclusiv desființarea bransamentelor, se pot lua față de utilizatorii clandestini, dacă aceștia nu au îndeplinit condițiile impuse de SERVICIUL APACANAL pentru intrarea în legalitate. f) să solicite modificarea preturilor, în

conditiile legii, daca a intervenit o schimbare semnificativa a echilibrului contractual sau in structura costurilor.

Art.45 „SERVICIUL APA-CANAL” are obligatia: a) sa respecte angajamentele asumate prin contractele de furnizare a serviciilor de apa și de colectare a apelor uzate; b) sa respecte prevederile regulamentului propriu serviciului de alimentare cu apa și colectarea apelor uzate al comunei ZABALA; c) sa ia masurile necesare pentru remedierea operativa a defectiunilor aparute la instalatiile sale, precum si de înlaturare a consecintelor si pagubelor rezultate; d) sa presteze serviciul de alimentare cu apa la toti utilizatorii cu care a încheiat contracte de furnizare si utilizare a serviciilor; e) sa serveasca toti utilizatorii din aria de acoperire pentru care a fost licentiat; f) sa respecte indicatorii de performanta aprobati de autoritatile administratiei publice locale ale comunei ZABALA; g) sa furnizeze date despre prestarea serviciului autoritatilor administratiei publice locale, precum si A.N.R.S.C., conform programelor stabilite de acestea; h) sa aplice metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor de operare; i) sa furnizeze apa potabila si industriala la parametrii de potabilitate impusi de actele normative in vigoare, cu asigurarea valorilor debitelor si a presiunii de serviciu, indiferent de politia utilitatilor in schema de functionare; j) sa întretina si sa verifice functionarea contoarelor de masurare a cantitatilor de apa, in conformitate cu prescriptiile metrologice si sa utilizeze pentru sigilare numai sigilii cu serie unica de identificare pentru a preveni sigilarea neautorizata; k) sa emita factura pentru furnizarea serviciului de alimentare cu apa cel mai târziu până la data de 15 a lunii urmatoare celei in care prestatia a fost efectuata; l) sa factureze cantitatile de apa furnizate la valorile masurate prin intermediul contoarelor, aducând la cunostinta utilizatorului modificarile de pret/ tarif; m) sa înregistreze toate reclamatii si sesizarile utilizatorilor, sa le verifice si sa ia masurile ce se impun, pentru rezolvarea acestora. La sesizarile utilitatilor SERVICIUL APA-CANAL va raspunde in scris, in termen de maximum 30 de zile calendaristice de la înregistrarea acestora; n) sa echipeze cu contoare bransamentele utilizatorilor in punctul de delimitare al instalatiilor in termenul stabilit de consiliul local al comunei ZABALA in conformitate cu prevederile legale.

Art.46 SERVICIUL APA-CANAL ca si operator de servicii din sistemul de alimentare cu apa și colectare apelor uzate nu raspunde pentru neîndeplinirea serviciului, in cazurile de forta majora, precum si in urmatorul caz: a) ca urmare a lucrarilor de întretinere, reparatii, modernizari, extinderi, devieri, bransari noi, schimbari de contoare, daca operatorul a anuntat utilizatorii despre eventualitatea opririi furnizarii apei, specificând data si intervalul de timp in care aceasta va fi oprita. Anuntul de oprire a furnizarii apei, prin mass-media si/ sau afisare la utilizatori, dupa caz, in functie de numarul de utilizatori afectati trebuie facut înainte, cu un numar de ore stabilit prin contract;

CAPITOLUL VII Raspunderi sanctiuni

Art.47 Încalcare dispozitiilor prezentului regulament atrage raspunderea disciplinara, civila, contraventionala sau penala, dupa caz, a persoanelor vinovate.

Art.48 Fapta savârsita cu intentie contra unei colectivitati locale prin otravirea in masa, provocarea epidemii, infestarea surselor de apa, deteriorarea grava sau distrugerea totala ori partiala a instalatiilor, utilitatilor, echipamentelor si a dotarilor aferente sistemului de alimentare cu apa este considerata act de terorism si se pedepseste potrivit legislatiei in vigoare.

Art. 49 (1) Constituie contraventie si se sanctioneaza cu amenda de la 500 lei la 1.000 lei urmatoarele fapte: a) refuzul utilizatorilor de a permite operatorului accesul la dispozitivele de masurare-înregistrare, in scopul efectuării controlului, înregistrării consumurilor ori pentru executarea lucrarilor de întretinere si reparatii; b) racordarea la sistemele de utilități publice fără

acord de furnizare/preluare, respectiv aviz de branșare/racordare eliberat de operator; c)utilizarea fără contract de furnizare/prestare a serviciilor de utilități publice; d)modificarea neautorizată de către utilizatori a instalațiilor, utilajelor, echipamentelor și a dotărilor aferente sistemelor de utilități publice. (2) Constituie contravenție în domeniul serviciilor de utilități publice și se sancționează cu amendă de la 10.000 lei la 50.000 lei următoarele fapte: a)încălcarea de către operatori a prevederilor reglementărilor tehnice și/sau comerciale, inclusiv a reglementărilor-cadru ale serviciilor de utilități publice stabilite de autoritățile de reglementare competente, precum și nerespectarea condițiilor asociate licențelor; b)refuzul operatorilor de a pune la dispoziția autorităților de reglementare competente datele și/sau informațiile solicitate ori furnizarea incorectă și incompletă de date și/sau informații necesare desfășurării activității acestora; c)furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice în afara parametrilor tehnici și/sau calitativi adoptați prin contractul de furnizare/prestare ori a celor stabiliți prin normele tehnice și/sau comerciale adoptate de autoritatea de reglementare competentă; d)nerespectarea de către operatori a termenelor-limită stabilite pentru încheierea acțiunii de contorizare la branșamentele utilizatorilor; e)nerespectarea de către unitățile administrativ-teritoriale sau de către asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice a dispozițiilor legii și a celorlalte reglementări specifice serviciilor de utilități publice ori neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a măsurilor dispuse de autoritățile de reglementare competente. f)nerespectarea de către autoritățile administrației publice locale a obligațiilor prevăzute la art. 5 alin. (3) și (7) din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, cu modificarile si completarile ulterioare. (3) Constituie contravenție în domeniul serviciilor de utilități publice și se sancționează cu amendă de la 30.000 lei la 50.000 lei următoarele fapte: a)refuzul operatorilor de a se supune controlului și de a permite verificările și inspecțiile prevăzute prin reglementări sau dispuse de autoritatea de reglementare competentă, precum și obstrucționarea acesteia în îndeplinirea atribuțiilor sale; b)neaplicarea măsurilor stabilite cu ocazia activităților de control; c)furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice de către operatorii fără licență eliberată potrivit prevederilor prezentei legi; d)nesolicitarea de către operatori a acordării licenței, în termen de 90 de zile de la data aprobării hotărârii de dare în administrare sau, după caz, de la data semnării contractului de delegare a gestiunii; e)furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice fără hotărâre de dare în administrare; f)furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice fără contract de delegare a gestiunii; g)practicarea unor prețuri și/sau tarife neaprobatе sau mai mari decât cele aprobate de autoritățile administrației publice locale, de asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice sau de autoritatea de reglementare competentă, după caz, în baza metodologiilor stabilite de autoritățile de reglementare competente; h)încheierea de către autoritățile contractante a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice fără respectarea prevederilor prezentei legi și/sau a 29 legislației specifice fiecărui serviciu; i)aprobarea obiectivelor de investiții publice aferente infrastructurii tehnico-edilitare a serviciilor de utilități publice fără respectarea documentațiilor de urbanism, amenajarea teritoriului și de protecția mediului, adoptate potrivit legii; j)nerespectarea de către operatori a normelor privind protecția igienei publice și a sănătății populației, a mediului de viață al populației și a mediului; (5) Consiliul local ZABALA poate stabili, potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificari si completari prin Legea nr. 180/2002, cu modificarile si completarile ulterioare, si alte fapte decât cele prevalute la alin. (1)—(4), care constituie contravenții in domeniul serviciului de alimentare cu apa.

Art. 50(1) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac, conform competențelor stabilite , de reprezentanți împuterniciți ai ministrului afacerilor interne, ministrului dezvoltării regionale și administrației publice, ai ministrului transporturilor, ai ministrului finanțelor publice, ai

președinților A.N.R.S.C., A.N.R.E., A.R.R., ai Gărzii Naționale de Mediu din subordinea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, ai președinților consiliilor județene, ai primarilor sau, după caz, ai președinților asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în temeiul mandatului ce le-a fost acordat de unitățile administrativ-teritoriale membre. În vederea constatarii contravențiilor prevăzute la art.49, reprezentanții împuterniciți prevăzuți la alin. (1) au acces, dacă acest lucru se impune, în condițiile legii, în clădiri, încăperi, la instalații și în orice alt loc, unde au dreptul să verifice instalațiile de utilizare, precum și să execute măsurători și determinări. Atât SERVICIUL APA-CANAL cât și utilizatorii sunt obligați să pună la dispoziție reprezentanților împuterniciți documentele cu privire la serviciu. (2) Organele de poliție sunt obligate să acorde, la cerere, sprijin reprezentanților împuterniciți. (3) Dispozițiile referitoare la contravenții, prevăzute la art.49 și la alin. (1)– (3) ale prezentului articol, se completează cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL VII Dispoziții finale

Art.51 (1) „SERVICIUL APA-CANAL” administrează bunurile încredințate de Consiliul Local ZABALA. (2) În cazul angajării contractuale sau delictuale ale „SERVICIULUI APA CANAL”, creditorii nu pot cere executarea silită asupra bunurilor proprietate publică aflate în administrarea acestuia, ele fiind inalienabile, indescriptibile și inesezabile și asupra lor nu se pot stabili garanții neafându-se în circuitul civil.

Art.52 Reglementările din prezentul regulament se vor corela în permanentă și se vor întregi cu toate prevederile legale în materie, cu prevederile Regulamentului de ordine interioară, în măsura în care nu sunt incompatibile cu specificul de organizare și funcționare al serviciului public .

Art.53 Prezentul regulament de organizare și funcționare al „SERVICIULUI APA-CANAL” intră în vigoare odată cu adoptarea hotărârii Consiliului local al comunei ZABALA privitoare la acesta.

Președinte de ședință,

Contrasemnează pentru legalitate